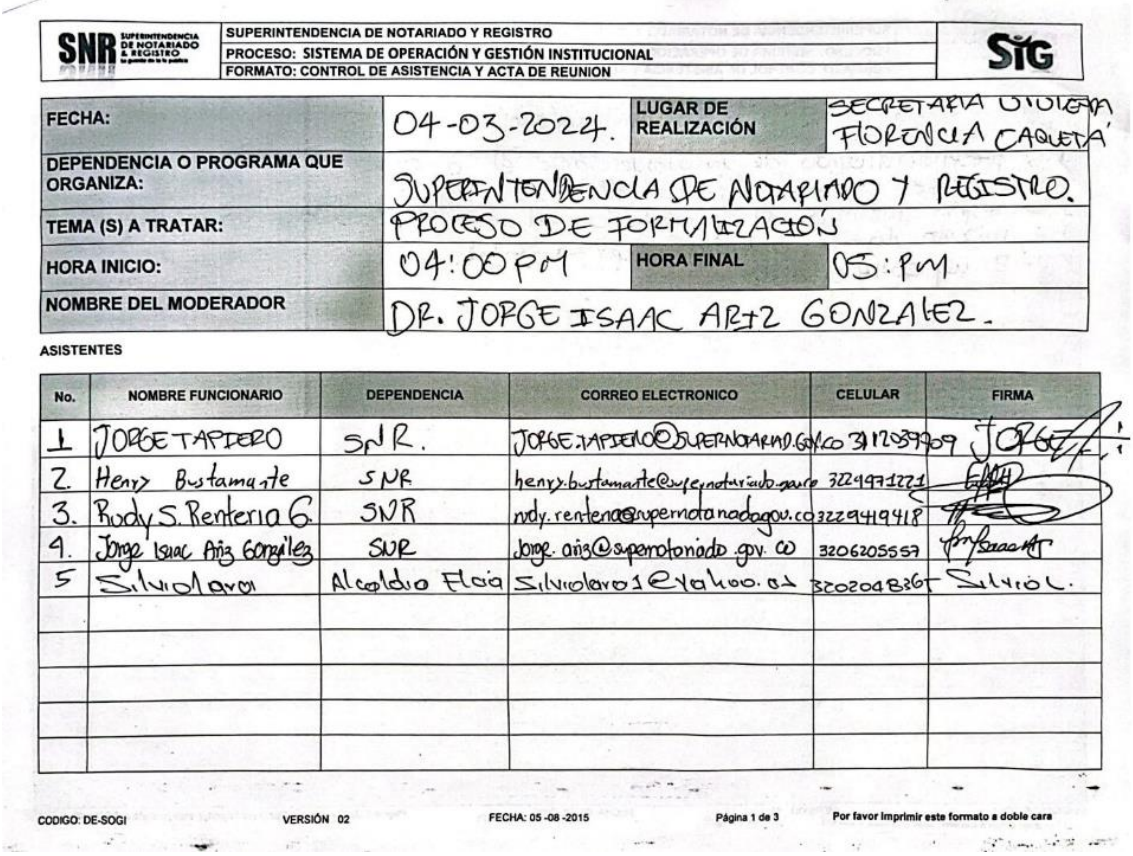
# INFORME DE REUNIONES MES DE MARZO 2024

ACTA "**001**"

FECHA: Florencia, 04 de marzo 2024
HORA INICIO: 04:00p.m.
HORA TERMINACIÓN: 05:00p.m.
LUGAR: Secretaria de Vivienda del municipio de Florencia



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION
SIG

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 04-03-2024. | LUGAR DE REALIZACIÓN | SECRETARIA VIVIENDA FLORENCIA CAQUETÁ |
| DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO. | | |
| TEMA (S) A TRATAR: | PROCESO DE FORMALIZACIÓN | | |
| HORA INICIO: | 04:00 PM | HORA FINAL | 05: PM |
| NOMBRE DEL MODERADOR | DR. JORGE ISAAC ARIZ GONZALEZ. | | |

ASISTENTES

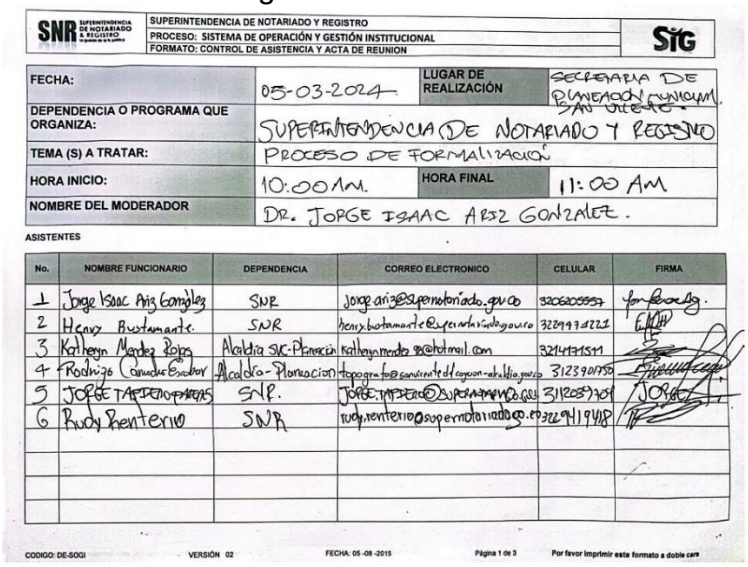
| No. | NOMBRE FUNCIONARIO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JORGE TAPIERO | SNR. | JORGE.TAPIERO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO | 3172039909 | JORGE |
| 2. | Henry Bustamante | SNR | henry.bustamante@supernotariado.gov.co | 3224971271 | |
| 3. | Rudy S. Renteria G. | SNR | rudy.renteria@supernotariadogov.co | 3222941948 | |
| 4. | Jorge Isaac Ariz Gonzalez | SNR | jorge.ariz@supernotariado.gov.co | 3206205557 | |
| 5 | Silvio Lara | Alcaldia Flor | Silviolara01@yahoo.es | 3202048267 | Silvio L. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05 -08 -2015 Página 1 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

ACTA "**002**"

FECHA: San Vicente del Caguán, 05 de marzo de 2024

HORA INICIO: 10:00a.m.
HORA TERMINACIÓN: 11:00a.m.
LUGAR: Secretaria de Planeación del municipio de San Vicente del Caguán



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

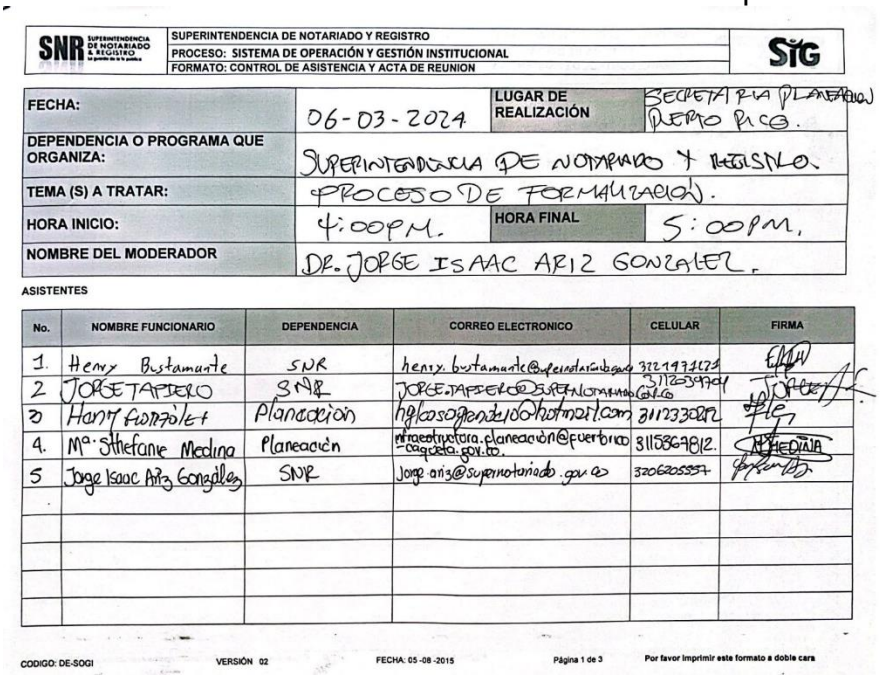
| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 05-03-2024 | LUGAR DE REALIZACIÓN | SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL SAN VICENTE. |
| DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | | |
| TEMA (S) A TRATAR: | PROCESO DE FORMALIZACION | | |
| HORA INICIO: | 10:00AM. | HORA FINAL | 11:00 AM |
| NOMBRE DEL MODERADOR | DR. JORGE ISAAC ARIZ GONZALEZ. | | |

ASISTENTES

| No. | NOMBRE FUNCIONARIO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jorge Isaac Ariz Gonzalez | SNR | jorge.ariz@supernotariado.gov.co | 3206205554 | |
| 2 | Henry Bustamante. | SNR | henry.bustamante@superintendenciadelnotariado.gov.co | 3229971223 | |
| 3 | Katheryn Mendez Rojas | Alcaldia SVC-Planeación | katheryn.mendez.8@hotmail.com | 3214771511 | |
| 4 | Rodrigo Camacho Escobar | Alcaldía-Planeacion | topografo@sanvicentedelcaguan-cabildo.gov.co | 3123901750 | |
| 5 | JORGE TAPIERO MARIN | SNR. | JORGE.TAPIERO@SUPERNOTARIADO.GOV | 3112037301 | |
| 6 | Rudy Renteria | SNR | rudy.renteria@supernotariado.gov | 3229411948 | |

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05-08-2015 Página 1 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

ACTA "**003**"
FECHA: Puerto Rico, 06 de marzo de 2024
HORA INICIO: 04:00p.m.
HORA TERMINACIÓN: 05:00p.m.
LUGAR: Secretaria de Planeación del municipio de Puerto Rico



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 06-03-2024 | LUGAR DE REALIZACIÓN | SECRETARIA PLANEACION PUERTO RICO. |
| DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO. | | |
| TEMA (S) A TRATAR: | PROCESO DE FORMALIZACION. | | |
| HORA INICIO: | 4:00PM. | HORA FINAL | 5:00PM. |
| NOMBRE DEL MODERADOR | DR. JORGE ISAAC ARIZ GONZALEZ. | | |

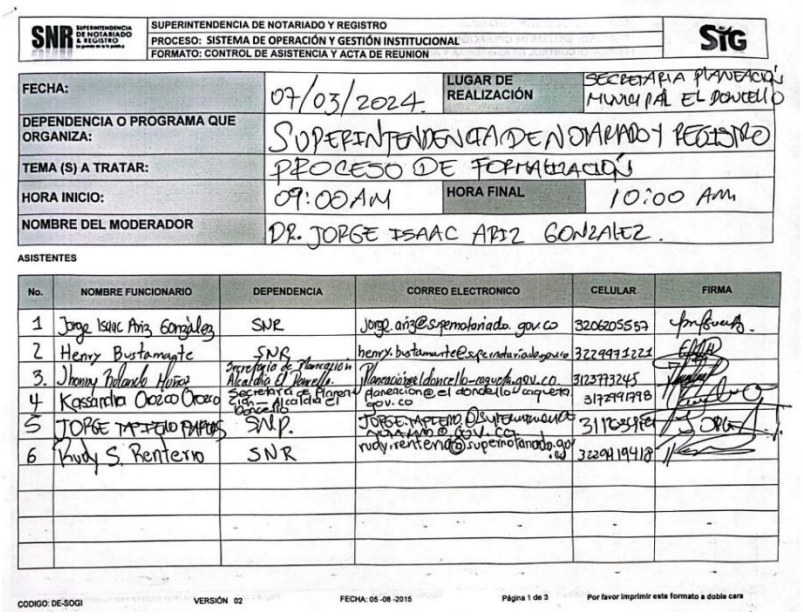
ASISTENTES

| No. | NOMBRE FUNCIONARIO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Henry Bustamante | SNR | henry.bustamante@superintendenciadelnotariado.gov.co | 3229971223 | |
| 2 | JORGE TAPIERO | SNR | JORGE.TAPIERO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO | 3112037301 | |
| 3 | Harry Fuentes | Planeación | hfloresofgenda1@hotmail.com | 3117330892 | |
| 4. | Mª Stefanie Medina | Planeación | arquitectura.planeación@puertorico-caqueta.gov.co. | 3115869812. | |
| 5 | Jorge Isaac Ariz Gonzalez | SNR | Jorge.ariz@supernotariado.gov.co | 3206205554 | |

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05-08-2015 Página 1 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

ACTA "**004**"

FECHA: El Doncello, 07 de marzo de 2024
HORA INICIO: 09:00a.m.
HORA TERMINACIÓN: 10:00a.m.
LUGAR: Secretaria de Planeación del municipio de El Doncello



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 07/03/2024. | LUGAR DE REALIZACIÓN | SECRETARIA PLANEACIÓN MUNICIPAL EL DONCELLO |
| DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | | |
| TEMA (S) A TRATAR: | PROCESO DE FORMALIZACIÓN | | |
| HORA INICIO: | 09:00 AM | HORA FINAL | 10:00 AM. |
| NOMBRE DEL MODERADOR | DR. JORGE ISAAC ARIZ GONZALEZ. | | |

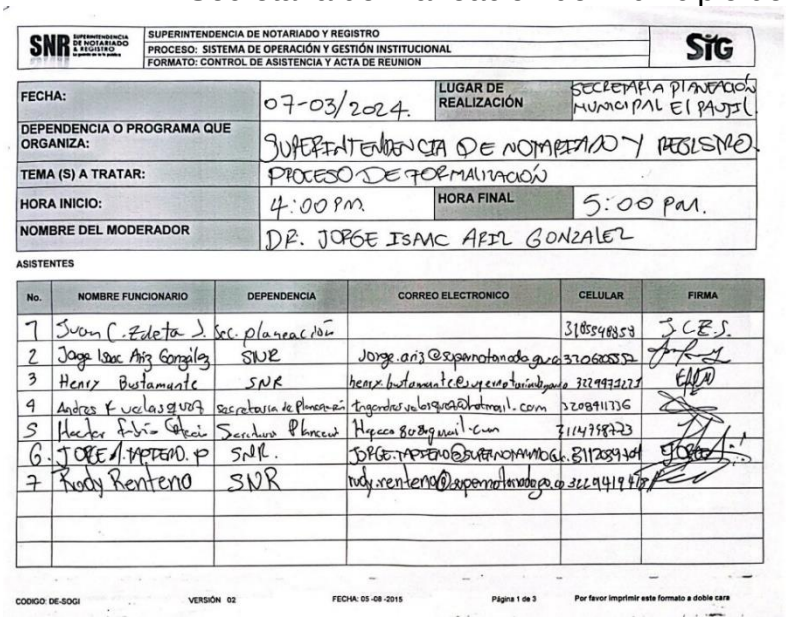
ASISTENTES

| No. | NOMBRE FUNCIONARIO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jorge Isaac Ariz González | SNR | jorge.ariz@supernotariado.gov.co | 3206205557 | |
| 2 | Henry Bustamante | SNR | henry.bustamante@supernotariado.gov.co | 3229991221 | |
| 3 | Jhonny Rolando Muñoz | Secretario de Planeación Alcaldía El Doncello | Planeacion@eldoncello-caqueta.gov.co | 3123773245 | |
| 4 | Kassandra Orozco Orozco | Secretaria de Planeación Alcaldía el Doncello | planeacion@eldoncello-caqueta.gov.co | 3172991798 | |
| 5 | JORGE TAPIERO PAPAS | SNR. | JORGE.TAPIERO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO | 3117089404 | |
| 6 | Rudy S. Renteria | SNR | rudy.renteria@supernotariado.gov.co | 3229419418 | |

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05 -08 -2015 Página 1 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

ACTA "**005**"

FECHA: El Paujil, 07 de marzo de 2024
HORA INICIO: 04;00p.m.
HORA TERMINACIÓN: 05:00p.m.
LUGAR: Secretaria de Planeación del municipio de El Paujil



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 07-03/2024. | LUGAR DE REALIZACIÓN | SECRETARIA PLANEACIÓN MUNICIPAL EL PAUJIL |
| DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: | SUPERINTENDENCIA DE NOMPIADO Y REGISMO. | | |
| TEMA (S) A TRATAR: | PROCESO DE FORMALIZACIÓN | | |
| HORA INICIO: | 4:00 PM. | HORA FINAL | 5:00 PM. |
| NOMBRE DEL MODERADOR | DR. JORGE ISAAC ARIZ GONZALEZ | | |

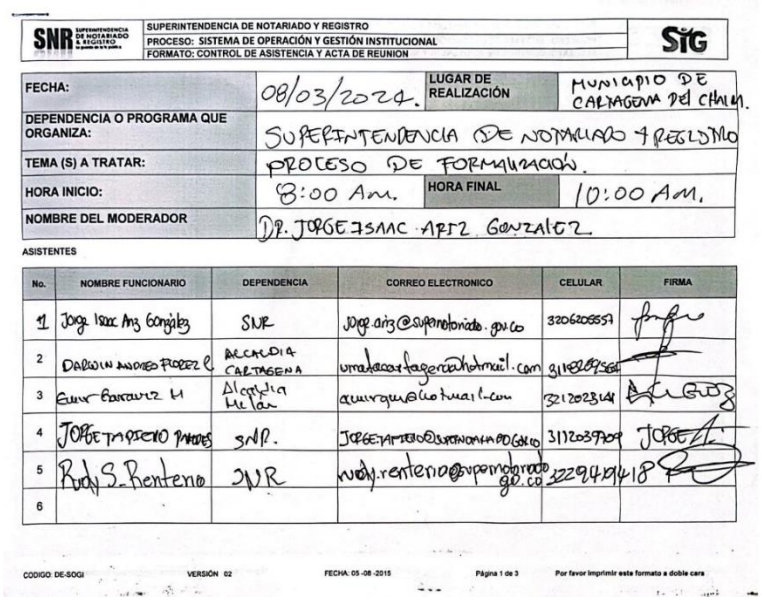
ASISTENTES

| No. | NOMBRE FUNCIONARIO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan C. Zeleta J. | Sec. planeación | | 3105548558 | |
| 2 | Jorge Isaac Ariz González | SNR | Jorge.ariz@supernotariado.gov.co | 3206205557 | |
| 3 | Henry Bustamante | SNR | henry.bustamante@supernotariado.gov.co | 3229991221 | |
| 4 | Andres F uclas guzm | Secretaria de Planeación | fregenteslabogra@hotmail.com | 3208911736 | |
| 5 | Hector Fabio Cepeda | Secretario Planeac | Hcepeda80@gmail.com | 3114798723 | |
| 6 | JORGE TAPIERO P | SNR. | JORGE.TAPIERO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO | 3117089404 | |
| 7 | Rudy Renteria | SNR | rudy.renteria@supernotariado.gov.co | 3229419418 | |

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05 -08 -2015 Página 1 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

ACTA "**006**"

FECHA: Cartagena del Chaira, 08 de marzo 2024
HORA INICIO: 08:00a.m.
HORA TERMINACIÓN: 10:00a.m.
LUGAR: Despacho Alcalde Municipio de Cartagena del Chaira



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 08/03/2024. | LUGAR DE REALIZACIÓN | MUNICIPIO DE CARTAGENA DEL CHAIRA. |
| DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | | |
| TEMA (S) A TRATAR: | PROCESO DE FORMALIZACIÓN. | | |
| HORA INICIO: | 8:00 Am. | HORA FINAL | 10:00 AM. |
| NOMBRE DEL MODERADOR | DR. JORGE ISAAC ARIZ GONZALEZ. | | |

ASISTENTES

| No. | NOMBRE FUNCIONARIO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jorge Isaac Ariz González | SNR | jorge.ariz@supernotariado.gov.co | 3206205557 | |
| 2 | DARWIN ANDRES PEREZ L | ALCALDIA CARTAGENA | | | |
| 3 | Emir Garavito M | Alcaldía Milán | | 3212023141 | |
| 4 | JORGE TAPIERO PARDO | SNR. | | 3112037909 | |
| 5 | Rudy S. Renteria | SNR | | 3229419418 | |
| 6 | | | | | |

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05 -08 -2015 Página 1 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

ACTA "**007**"

FECHA: Milán, 08 de marzo de 2024
HORA INICIO: 02:00p.m.
HORA TERMINACIÓN: 03:00p.m.
LUGAR: Despacho Alcalde Municipio de Milán



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 08/03/2024. | LUGAR DE REALIZACIÓN | Municipio de Milán |
| DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | | |
| TEMA (S) A TRATAR: | PROCESO DE FORMALIZACIÓN | | |
| HORA INICIO: | 2:00 pm. | HORA FINAL | 3:00 pm. |
| NOMBRE DEL MODERADOR | DR. JORGE ISAAC ARIZ GONZÁLEZ. | | |

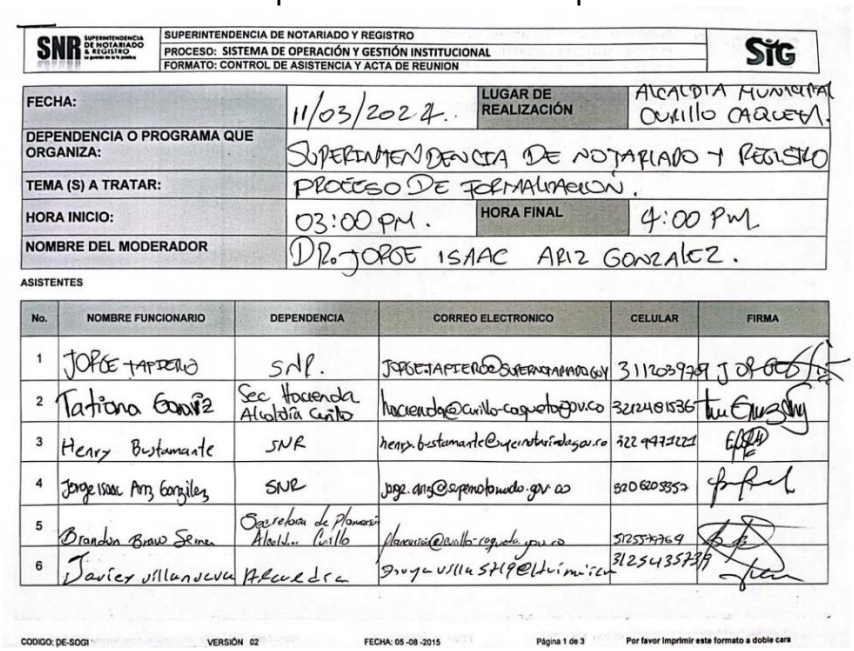
ASISTENTES

| No. | NOMBRE FUNCIONARIO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jorge Isaac Ariz González | SNR | jorge.ariz@supernotariado.gov.co | 3206205557 | |
| 2 | Daniel Felipe Ramírez | Sec. Planeación Milán | | 3115710119 | |
| 3 | Victor A. Vasco. | Alcaldía Mpal de Milán | alcalde@milan-caqueta.gov.co | 3215187494 | Victor A. Vasco. |
| 4 | Emir Garavito M. | Alcaldía Mpio Milán | | 3212023141 | |
| 5 | JORGE TAPIERO PARDO | SNR. | | 3112037909 | |
| 6 | Rudy Renteria | SNR | | 3229419418 | |

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05 -08 -2015 Página 1 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

ACTA "**008**"

FECHA: Curillo, 11 de marzo de 2024
HORA INICIO: 03:00p.m.
HORA TERMINACIÓN: 04:00p.m.
LUGAR: Despacho Alcalde Municipio de Curillo



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 11/03/2024. | LUGAR DE REALIZACIÓN | ALCALDIA MUNICIPAL CURILLO CAQUETA. |
| DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | | |
| TEMA (S) A TRATAR: | PROCESO DE FORMALIZACION. | | |
| HORA INICIO: | 03:00 PM. | HORA FINAL | 4:00 PM. |
| NOMBRE DEL MODERADOR | DR. JORGE ISAAC ARIZ GONZALEZ. | | |

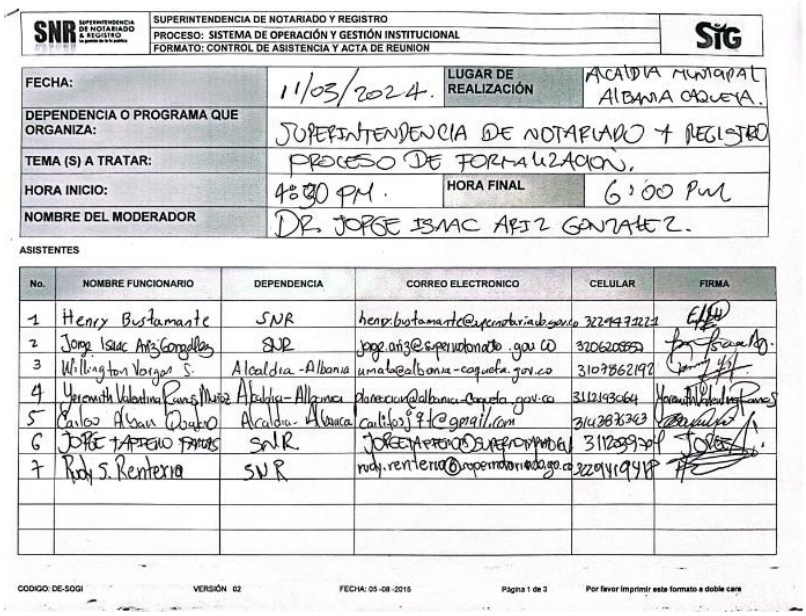
ASISTENTES

| No. | NOMBRE FUNCIONARIO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JORGE TAPIERO | SNR. | JORGE.TAPIERO@SUPERNOTARIADO.GOV | 3112039789 | |
| 2 | Tatiana Gomez | Sec Hacienda Alcaldía Curillo | hacienda@curillo-caqueta.gov.co | 3212401536 | |
| 3 | Henry Bustamante | SNR | henry.bustamante@supernotariadoregistro.co | 3229497221 | |
| 4 | Jorge Isaac Ariz Gonzalez | SNR | jorge.ariz@supernotariado.gov.co | 3206205852 | |
| 5 | Brandon Bravo Serna | Operadora de Planeación Alcaldía Curillo | planeacion@curillo-caqueta.gov.co | 3125537369 | |
| 6 | Javier Villanueva | Abogado | grupovillas1979@hotmail.com | 3125435739 | |

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05 -08 -2015 Página 1 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

ACTA "**009**"

FECHA: Albania, 11 de marzo de 2024
HORA INICIO: 04:30p.m.
HORA TERMINACIÓN: 06:00p.m.
LUGAR: Despacho Alcalde Municipio de Albania



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 11/03/2024. | LUGAR DE REALIZACIÓN | ALCALDIA MUNICIPAL ALBANIA CAQUETA. |
| DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | | |
| TEMA (S) A TRATAR: | PROCESO DE FORMALIZACION. | | |
| HORA INICIO: | 4:30 PM. | HORA FINAL | 6:00 PM. |
| NOMBRE DEL MODERADOR | DR. JORGE ISAAC ARIZ GONZALEZ. | | |

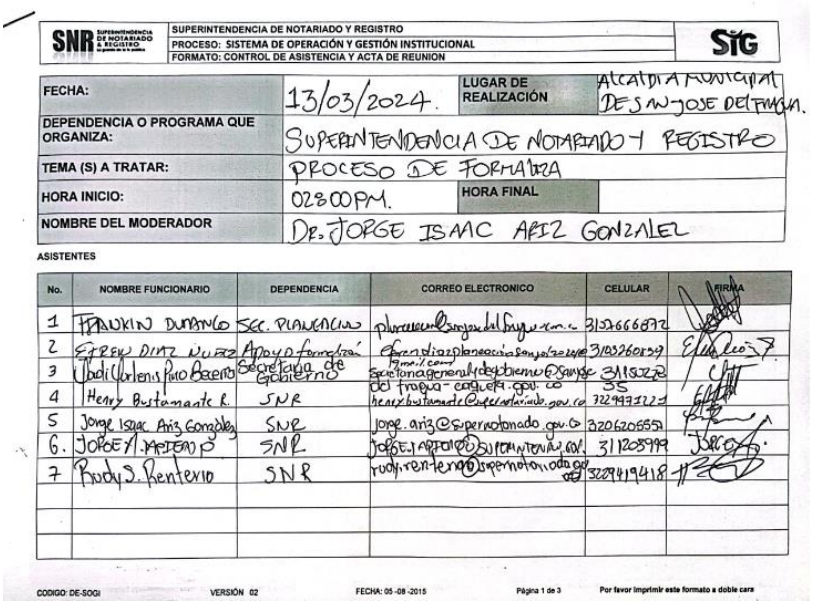
ASISTENTES

| No. | NOMBRE FUNCIONARIO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Henry Bustamante | SNR | henry.bustamante@supernotariadoregistro.co | 3229497221 | |
| 2 | Jorge Isaac Ariz Gonzalez | SNR | jorge.ariz@supernotariado.gov.co | 3206205852 | |
| 3 | Willington Vargas S. | Alcaldia - Albania | umata@albania-caqueta.gov.co | 3107862192 | |
| 4 | Yeremith Valentina Ramos Muñoz | Alcaldia - Albania | planeacion@albania-caqueta.gov.co | 3122193664 | |
| 5 | Carlos Alban Quiroz | Alcaldia - Albania | carlosj91c@gmail.com | 3142878343 | |
| 6 | JORGE TAPIERO FARIAS | SNR | JORGE.TAPIERO@SUPERNOTARIADO.GOV | 3112039789 | |
| 7 | Rudy S. Renteria | SNR | rudy.renteria@supernotariado.gov.co | 3229419418 | |

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05 -08 -2015 Página 1 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

ACTA "**010**"

FECHA: San José del Fragua, 13 de marzo de 2024
HORA INICIO: 02:00p.m.
HORA TERMINACIÓN: 03:00p.m.
LUGAR: Despacho Alcalde Municipio de San José del Fragua



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 13/03/2024. | LUGAR DE REALIZACIÓN | ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL FRAGUA. |
| DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | | |
| TEMA (S) A TRATAR: | PROCESO DE FORMALIZA | | |
| HORA INICIO: | 02800PM. | HORA FINAL | |
| NOMBRE DEL MODERADOR | DR. JORGE ISAAC ARIZ GONZALEZ | | |

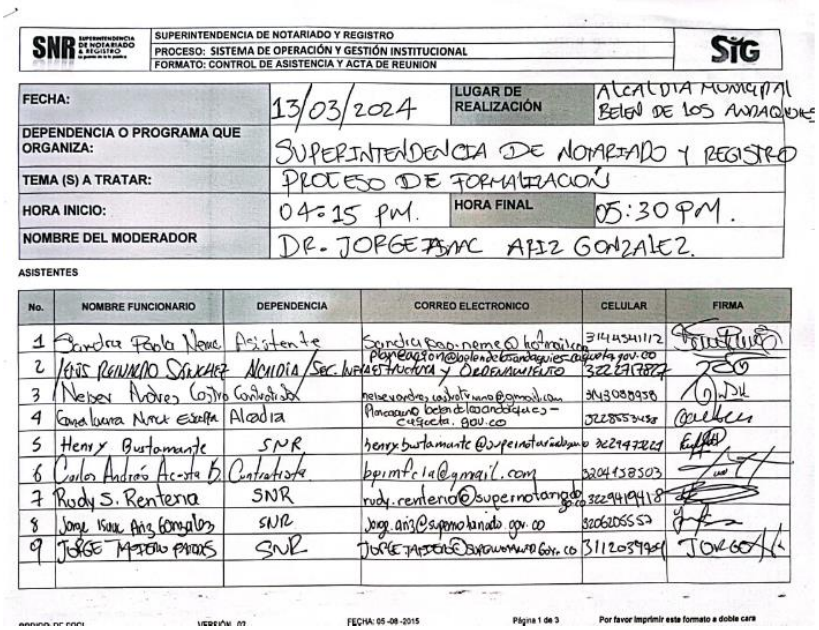
ASISTENTES

| No. | NOMBRE FUNCIONARIO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FRANKLIN DURANGO | SEC. PLANEACION | planeacion@sanjosedelfragua.gov.co | 3152666872 | |
| 2 | EFREN DIAZ NUÑEZ | Apoyo formalizac | efrendiazplaneacion@sanjose2024.com | 3103260259 | |
| 3 | Yadi Yorlenis Pino Barrero | Secretaria de Gobierno | secretariagenerales@sanjosedelfragua-cundinamarca.gov.co | 3118322 | |
| 4 | Henry Bustamante R. | SNR | henry.bustamante@superintendencia.gov.co | 3229473229 | |
| 5 | Jorge Isaac Ariz Gonzalez | SNR | jorge.ariz@supernotariado.gov.co | 3206205553 | |
| 6 | JORGE I. MATEUS P. | SNR | JORGE.MATEUS@SUPERNOTARIADO.GOV.CO | 3112059949 | |
| 7 | Rudy S. Rentería | SNR | rudy.renteria@supernotariado.gov.co | 3229419418 | |

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05-08-2015 Página 1 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

ACTA "**011**"

FECHA: Belén de los Andaquies, 13 de marzo de 2024
HORA INICIO: 04:10p.m.
HORA TERMINACIÓN: 05:30p.m.
LUGAR: Despacho Alcalde Municipio de Belén de los Andaquies



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 13/03/2024 | LUGAR DE REALIZACIÓN | ALCALDIA MUNICIPAL BELEN DE LOS ANDAQUIES |
| DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | | |
| TEMA (S) A TRATAR: | PROCESO DE FORMALIZACIÓN | | |
| HORA INICIO: | 04:15 PM. | HORA FINAL | 05:30 PM. |
| NOMBRE DEL MODERADOR | DR. JORGE ISAAC ARIZ GONZALEZ. | | |

ASISTENTES

| No. | NOMBRE FUNCIONARIO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sandra Paola Nieto | Asistente | Sandra.paola.nieto@hotmail.com | 3114341112 | |
| 2 | JESUS REINALDO SANCHEZ | NOTARIA/SEC. INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO | planeacion@belendelosandaquies-caqueta.gov.co | 3226178827 | |
| 3 | Nelson Andres Castro Contratista | | nelsonandres.castro1@gmail.com | 3143089958 | |
| 4 | Gina Laura Nieto Escalla | Alcaldia | Planeacion.belendelosandaquies-caqueta.gov.co | 3228553458 | |
| 5 | Henry Bustamante | SNR | henry.bustamante@superintendencia.gov.co | 3229473229 | |
| 6 | Carlos Andres Acosta B. | Contratista | bpimfela@gmail.com | 3204158503 | |
| 7 | Rudy S. Rentería | SNR | rudy.renteria@supernotariado.gov.co | 3229419418 | |
| 8 | Jorge Isaac Ariz Gonzalez | SNR | jorge.ariz@supernotariado.gov.co | 3206205553 | |
| 9 | JORGE MATEUS PARDO | SNR | JORGE.MATEUS@SUPERNOTARIADO.GOV.CO | 3112059949 | |

FECHA: 05-08-2015 Página 1 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

En las anteriores reuniones se trataron los siguientes temas:

- Saludo y presentación de los asistentes
- Breve Socialización Proceso de Formalización:
  - ✓ Base de Datos
  - ✓ Filtros R1 y R2
  - ✓ Solicitud de Certificado de Antecedente Registral
  - ✓ Solicitud Certificado de Uso y Riesgo
  - ✓ Visitas de Campo
  - ✓ Levantamientos Topográficos
  - ✓ Proyección Actos Administrativos: Cesión a título gratuito y Declaración de Propiedad
  - ✓ Proyección de Edicto Emplazatorio
  - ✓ Solicitud de Cruce con Fonvivienda
  - ✓ Notificación Actos Administrativos
- Acuerdo de Facultades
- Proyecto de Ordenanza
- Solución de Dudas e inquietudes

Y los compromisos de cada una de las reuniones son los siguientes:

- Capacitación Virtual “Proceso de Formalización” el día 18 de marzo de 2024, con el municipio de El Paujil a las 10:00a.m.
- Capacitación Virtual “Proceso de Formalización” el día 19 de marzo de 2024, con el municipio de El Doncello a las 08:00a.m.
- Capacitación Virtual “Proceso de Formalización” el día 20 de marzo de 2024, con el municipio de Puerto Rico a las 09:00a.m.
- Capacitación Virtual “Proceso de Formalización” el día 21 de marzo de 2024, con el municipio de Curillo a las 10:00a.m.
- Capacitación Virtual “Proceso de Formalización” el día 21 de marzo de 2024, con el municipio de Cartagena del Chaira a las 02:00p.m.
- Capacitación Virtual “Proceso de Formalización” el día 22 de marzo de 2024, con el municipio de Albania a las 10:00a.m.
- Capacitación Virtual “Proceso de Formalización” el día 22 de marzo de 2024, con el municipio de Milán a las 04:00p.m.
- Capacitación Virtual “Proceso de Formalización” el día 01 de abril de 2024, con el municipio de San José del Fragua a las 10:00a.m.
- Capacitación Virtual “Proceso de Formalización” el día 02 de abril de 2024, con el municipio de San Vicente del Caguán a las 09: 00a.m
- Capacitación Virtual “Proceso de Formalización” el día 03 de abril de 2024, con el municipio de Belén de los Andaquies a las 10:00a.m.
- Capacitación Virtual “Proceso de Formalización” el día 04 de abril de 2024, con el municipio de Valparaíso a las 10:00a.m.









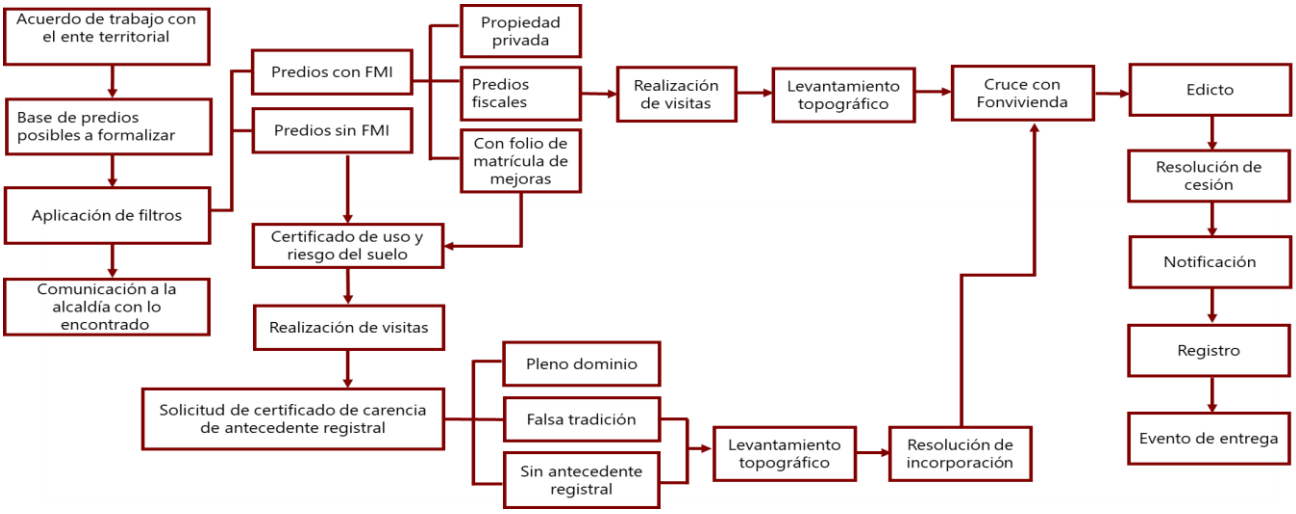
## INFORME CAPACITACIONES MES DE MARZO 2024

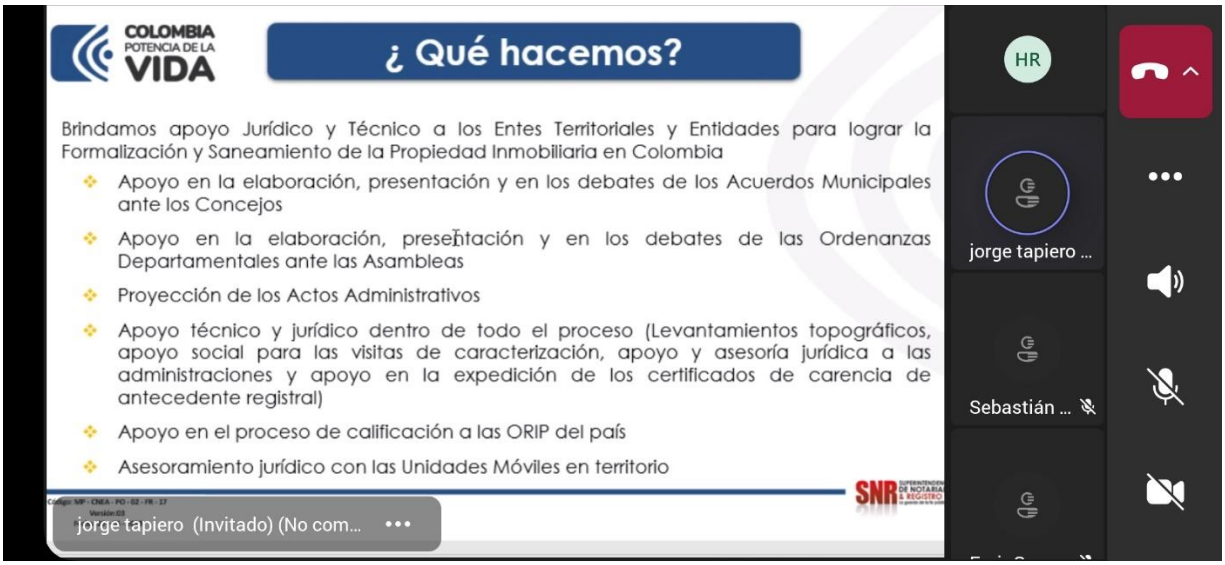
CAPACITACION "**001**"

| | |
|---|---|
| FECHA: | Florencia, 18 de marzo de 2024 |
| HORA INICIO: | 10:00a.m. |
| HORA TERMINACIÓN: | 11:00a.m. |
| LUGAR: | Plataforma Teams – Capacitación Proceso de Formalización municipio El Paujil |
| ASISTENTES: | Henry Fabian Ramos / SDPRFT<br>Jorge Arnoby Tapiero / SDPRFT<br>Jorge Isaac Ariz / SDPRFT<br>Rudy Sigifredo R. / SDPRFT<br>Héctor Fabio Cotacio / Auxiliar Planeación |

TEMAS TRATADOS:

- Saludo de los Asistentes
- Concepto Generales:
  - ✓ ¿Qué Hacemos?
  - ✓ Beneficios de la Formalización
  - ✓ Tipos de Predios para el Proceso de Formalización
- Bienes Baldíos:
  - ✓ Bien Baldío
  - ✓ Bien Baldío Urbano
  - ✓ Falsa Tradición
  - ✓ Características de los Bienes Baldíos
  - ✓ Normativa Asociada
  - ✓ Transformación de Bienes Baldíos Urbano
- Cesión a Título Gratuito:
  - ✓ ¿Qué Es?
  - ✓ Normativa
  - ✓ Requisitos para la Cesión: Predio y Beneficiario
  - ✓ ¿Cómo Verificar el Cumplimiento?
  - ✓ ¿Cómo Acreditar la Ocupación?
  - ✓ Procedimiento para la Formalización
- Solución de Dudas e inquietudes




CAPACITACION "**002**"

| | |
|---|---|
| FECHA: | Florencia, 19 de marzo de 2024 |
| HORA INICIO: | 08:00a.m. |
| HORA TERMINACIÓN: | 09:00a.m. |
| LUGAR: | Plataforma Teams – Capacitación Proceso de Formalización municipio El Doncello |
| ASISTENTES: | Henry Fabian Ramos / SDPRFT<br>Jorge Arnoby Tapiero / SDPRFT<br>Jorge Isaac Ariz / SDPRFT<br>Rudy Sigifredo R. / SDPRFT<br>Jhonny Rolando / Auxiliar Planeación |

TEMAS TRATADOS:

- Saludo de los Asistentes
- Concepto Generales:
  - ✓ ¿Qué Hacemos?
  - ✓ Beneficios de la Formalización
  - ✓ Tipos de Predios para el Proceso de Formalización
- Bienes Baldíos:
  - ✓ Bien Baldío
  - ✓ Bien Baldío Urbano
  - ✓ Falsa Tradición
  - ✓ Características de los Bienes Baldíos
  - ✓ Normativa Asociada
  - ✓ Transformación de Bienes Baldíos Urbano
- Cesión a Título Gratuito:
  - ✓ ¿Qué Es?
  - ✓ Normativa
  - ✓ Requisitos para la Cesión: Predio y Beneficiario
  - ✓ ¿Cómo Verificar el Cumplimiento?
  - ✓ ¿Cómo Acreditar la Ocupación?
  - ✓ Procedimiento para la Formalización
- Solución de Dudas e inquietudes



CAPACITACION “**003**”

| | |
|---|---|
| FECHA: | Florencia, 20 de marzo de 2024 |
| HORA INICIO: | 10:00a.m. |
| HORA TERMINACIÓN: | 11:00a.m. |
| LUGAR: | Plataforma Teams – Capacitación Proceso de Formalización municipio Puerto Rico |
| ASISTENTES: | Henry Fabian Ramos / SDPRFT<br>Jorge Arnoby Tapiero / SDPRFT<br>Rudy Sigifredo R. / SDPRFT<br>Henry González López / Auxiliar Planeación<br>María Sthefanie M. / Secretaria de Planeación |

TEMAS TRATADOS:

- Saludo de los Asistentes
- Concepto Generales:
  - ✓ ¿Qué Hacemos?
  - ✓ Beneficios de la Formalización
  - ✓ Tipos de Predios para el Proceso de Formalización
- Bienes Baldíos:
  - ✓ Bien Baldío
  - ✓ Bien Baldío Urbano
  - ✓ Falsa Tradición
  - ✓ Características de los Bienes Baldíos
  - ✓ Normativa Asociada
  - ✓ Transformación de Bienes Baldíos Urbano
- Cesión a Título Gratuito:
  - ✓ ¿Qué Es?
  - ✓ Normativa
  - ✓ Requisitos para la Cesión: Predio y Beneficiario
  - ✓ ¿Cómo Verificar el Cumplimiento?
  - ✓ ¿Cómo Acreditar la Ocupación?
  - ✓ Procedimiento para la Formalización
- Solución de Dudas e inquietudes







CAPACITACION "**004**"

| | |
|---|---|
| FECHA: | Florencia, 21 de marzo de 2024 |
| HORA INICIO: | 10:00a.m. |
| HORA TERMINACIÓN: | 12:00a.m. |
| LUGAR: | Plataforma Teams – Capacitación Proceso de Formalización municipio Cartagena del Chaira |
| ASISTENTES: | Henry Fabian Ramos / SDPRFT<br>Jorge Arnoby Tapiero / SDPRFT<br>Rudy Sigifredo R. / SDPRFT<br>Sebastián Enciso / Auxiliar Planeación<br>Emir Garaviz / Jurídica<br>Camilo Ciro / Jurídico<br>Shirley Verdooren / Secretaria de Planeación |

TEMAS TRATADOS:

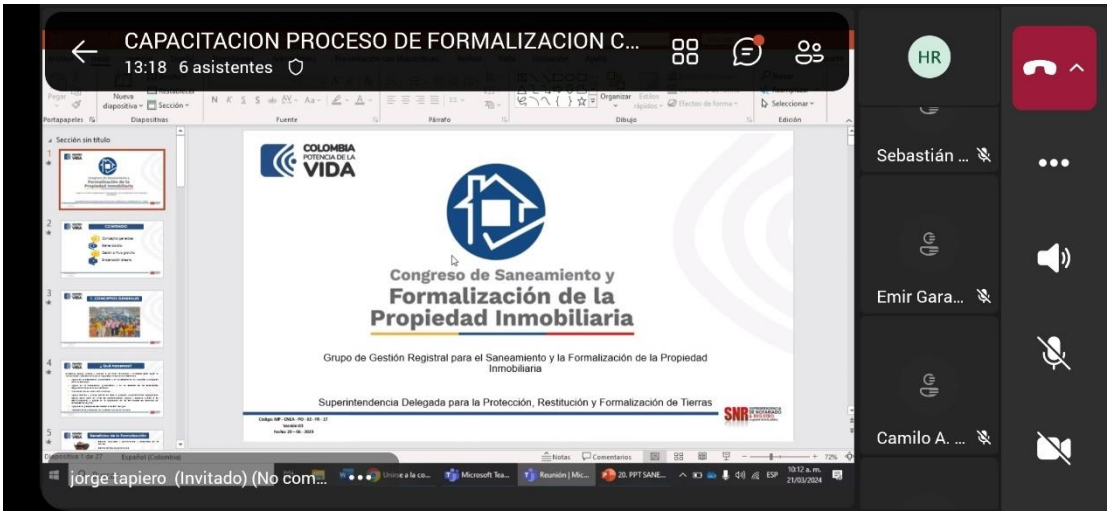
- Saludo de los Asistentes
- Concepto Generales:
  - ✓ ¿Qué Hacemos?
  - ✓ Beneficios de la Formalización

- ✓ Tipos de Predios para el Proceso de Formalización

➢ Bienes Baldíos:
- ✓ Bien Baldío
- ✓ Bien Baldío Urbano
- ✓ Falsa Tradición
- ✓ Características de los Bienes Baldíos
- ✓ Normativa Asociada
- ✓ Transformación de Bienes Baldíos Urbano

➢ Cesión a Título Gratuito:
- ✓ ¿Qué Es?
- ✓ Normativa
- ✓ Requisitos para la Cesión: Predio y Beneficiario
- ✓ ¿Cómo Verificar el Cumplimiento?
- ✓ ¿Cómo Acreditar la Ocupación?
- ✓ Procedimiento para la Formalización

➢ Solución de Dudas e inquietudes




CAPACITACION "**005**"

| | |
|---|---|
| FECHA: | Florencia, 21de marzo de 2024 |
| HORA INICIO: | 02:00p.m. |
| HORA TERMINACIÓN: | 04:00p.m. |
| LUGAR: | Plataforma Teams – Capacitación Proceso de Formalización municipio Curillo |
| ASISTENTES: | Henry Fabian Ramos / SDPRFT<br>Jorge Arnoby Tapiero / SDPRFT<br>Rudy Sigifredo R. / SDPRFT<br>Tatiana Garaviz / Secretaria de Hacienda |

TEMAS TRATADOS:

➢ Saludo de los Asistentes

- Concepto Generales:
  - ✓ ¿Qué Hacemos?
  - ✓ Beneficios de la Formalización
  - ✓ Tipos de Predios para el Proceso de Formalización
- Bienes Baldíos:
  - ✓ Bien Baldío
  - ✓ Bien Baldío Urbano
  - ✓ Falsa Tradición
  - ✓ Características de los Bienes Baldíos
  - ✓ Normativa Asociada
  - ✓ Transformación de Bienes Baldíos Urbano
- Cesión a Título Gratuito:
  - ✓ ¿Qué Es?
  - ✓ Normativa
  - ✓ Requisitos para la Cesión: Predio y Beneficiario
  - ✓ ¿Cómo Verificar el Cumplimiento?
  - ✓ ¿Cómo Acreditar la Ocupación?
  - ✓ Procedimiento para la Formalización
- Solución de Dudas e inquietudes

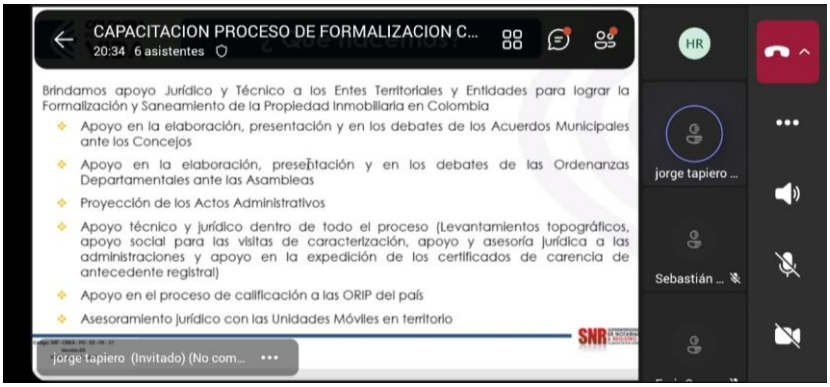



CAPACITACION “**006**”

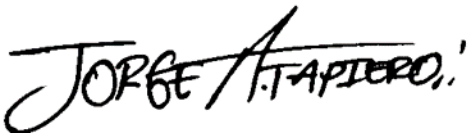
| | |
|---|---|
| FECHA: | Florencia, 22 de marzo de 2024 |
| HORA INICIO: | 03:00p.m. |
| HORA TERMINACIÓN: | 04:30p.m. |
| LUGAR: | Plataforma Teams – Capacitación Proceso de Formalización municipio Albania |
| ASISTENTES: | Henry Fabian Ramos / SDPRFT<br>Jorge Arnoby Tapiero / SDPRFT<br>Rudy Sigifredo R. / SDPRFT<br>Leidy Ramírez / Auxiliar Planeación |

TEMAS TRATADOS:

- Saludo de los Asistentes
- Concepto Generales:
  - ✓ ¿Qué Hacemos?
  - ✓ Beneficios de la Formalización
  - ✓ Tipos de Predios para el Proceso de Formalización
- Bienes Baldíos:
  - ✓ Bien Baldío
  - ✓ Bien Baldío Urbano
  - ✓ Falsa Tradición
  - ✓ Características de los Bienes Baldíos
  - ✓ Normativa Asociada
  - ✓ Transformación de Bienes Baldíos Urbano
- Cesión a Título Gratuito:
  - ✓ ¿Qué Es?
  - ✓ Normativa
  - ✓ Requisitos para la Cesión: Predio y Beneficiario
  - ✓ ¿Cómo Verificar el Cumplimiento?
  - ✓ ¿Cómo Acreditar la Ocupación?
  - ✓ Procedimiento para la Formalización
- Solución de Dudas e inquietudes




**MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA**
Profesional Especializada Grado 19
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización y de Tierras
**SUPERVISORA**



**JORGE ARNOBY TAPIERO PAREDES**
Profesional Universitario Tipo B
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de tierras.
**CONTRATISTA**

**Con la presente firma se da certeza de que el contratista Jorge Arnoby Tapiero Paredes asistió a las Reuniones y capacitaciones relacionadas en este documento, teniendo en cuenta la Circular 38 de 31 de enero de 2021 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro.**